

Certyfikat Rejestracji

Niniejszym zaświadcza się, że System Zarządzania:

Poczta Polska S.A.

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

oraz jak wyszczególniono w załączniku do tego certyfikatu

został zatwierdzony przez Alcumus ISOQAR jako zgodny z wymaganiami:

ISO/IEC 27001:2013



Numer certyfikatu:

21458-ISO-001PL

Data zatwierdzenia po raz pierwszy:

10 maja 2013

Poprzednia data ważności certyfikatu:

10 maja 2022

Data recertyfikacji:

19-22 kwietnia 2022

Data ponownego zatwierdzenia:

11 maja 2022

Data ważności certyfikatu:

10 maja 2025

Zakres działalności:

Przetwarzanie informacji związanych ze świadczeniem Usług:

a) Dział Wydruku i Konfekcjonowania (OWIK): organizowanie i wykonywanie usług: wydruku listów, ofert rachunków i innych dokumentów; konfekcjonowanie (zbieranie, kompletowanie, pakowanie materiałów własnych lub powierzonych przez zleceniodawców); insertowanie; foliowanie ręczne bądź automatyczne; kopertowanie ręczne bądź automatyczne; pakowanie paczek, wydruk listów, ofert, rachunków i innych dokumentów; przygotowywanie przesyłek do nadania; przygotowywanie pakietów z drukami bezadresowymi na zlecenie klientów oraz ekspediowanie do placówek pocztowych oddawczych; sporządzanie odsyłek pocztowych; realizacja zleceń dla klientów zewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych PP w zakresie wykonywania usług poligraficznych.

b) Dział Zarządzania Operacjami Węzłowymi: zarządzanie realizacją usług wydruku i konfekcjonowania; wdrażanie i nadzór nad utrzymaniem standardów bezpieczeństwa zgodnych z normą ISO 27001 przez komórki organizacyjne RD realizujące wydruk i konfekcjonowanie.

c) Dział Przetwarzania i Skanowania Dokumentów COF (WZD): odbiór dokumentów Klienta do przetworzenia; przygotowanie dokumentów do przetworzenia; skanowanie; indeksacja; generowanie i kompletowanie danych przetworzonych dla Klienta; przekazanie przetworzonych danych Klientowi; zwrot dokumentów po przetworzeniu. Wyłączeniu podlega proces kontroli i rozliczenia obrotu przekazowego.

d) Biuro Kontroli i Zarządzania Bezpieczeństwem (BKZB): utrzymanie certyfikacji SZBI na potrzeby Usług. zgodnie z dokumentem Deklaracji Stosowania z dnia 15.04.2022.

Wystawiony i podpisany przez:

Alyn Franklin, Dyrektor Generalny

(w imieniu Alcumus ISOQAR)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alyn Franklin', enclosed in a rectangular box.

Zatwierdzenie pozostaje aktualne pod warunkiem, że przedsiębiorstwo utrzymuje swój system zgodnie z wymaganiami odpowiednich norm. Przestrzeganie wymagań tych norm będzie monitorowane przez Alcumus ISOQAR. Dalsze wyjaśnienie dotyczące zakresu tego certyfikatu i zastosowania odpowiednich wymagań standardów można uzyskać przez kontakt z Alcumus ISOQAR.

Jednostka akredytowana: Alcumus ISOQAR Limited, Alcumus Certification, Cobra Court, 1 Blackmore Road, Stretford, Manchester M32 0QY

T: 0161 865 3699 **F:** 0161 865 3685 **E:** isoqarenquiries@alcumusgroup.com **W:** www.alcumusgroup.com/isoqar (UK)

Biuro lokalne: ISOQAR CEE Sp. z o.o. ul. Wąwozowa 11, 02-796 Warszawa

T: +48 22 649 76 64 **F:** +48 22 349 95 62 **E:** isoqar@isoqar.pl **W:** www.isoqar.pl (Polska)

Załącznik do certyfikatu

Poczta Polska S.A.

Załącznik 1 z 1 do certyfikatu o numerze **21458-ISO-001PL**
zawierający 5 lokalizacji, w tym siedzibę główną

ISO/IEC 27001:2013

SIEDZIBA GŁÓWNA

001 Poczta Polska S.A.
ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

Zakres działalności:

Przetwarzanie informacji związanych ze świadczeniem Usług:

- a) Działy Wydruku i Konfekcjonowania (OWIK): organizowanie i wykonywanie usług: wydruku listów, ofert rachunków i innych dokumentów; konfekcjonowanie (zbieranie, kompletowanie, pakowanie materiałów własnych lub powierzonych przez zleceniodawców); insertowanie; foliowanie ręczne bądź automatyczne; kopertowanie ręczne bądź automatyczne; pakowanie paczek, wydruk listów, ofert, rachunków i innych dokumentów; przygotowywanie przesyłek do nadania; przygotowywanie pakietów z drukami bezadresowymi na zlecenie klientów oraz ekspediowanie do placówek pocztowych oddawczych; sporządzanie odsyłek pocztowych; realizacja zleceń dla klientów zewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych PP w zakresie wykonywania usług poligraficznych.
- b) Dział Zarządzania Operacjami Węzłowymi: zarządzanie realizacją usług wydruku i konfekcjonowania; wdrażanie i nadzór nad utrzymaniem standardów bezpieczeństwa zgodnych z normą ISO 27001 przez komórki organizacyjne RD realizujące wydruk i konfekcjonowanie.
- c) Dział Przetwarzania i Skanowania Dokumentów COF (WZD): odbiór dokumentów Klienta do przetworzenia; przygotowanie dokumentów do przetworzenia; skanowanie; indeksacja; generowanie i kompletowanie danych przetworzonych dla Klienta; przekazanie przetworzonych danych Klientowi; zwrot dokumentów po przetworzeniu. Wyłączeniu podlega proces kontroli i rozliczania obrotu przekazowego.
- d) Biuro Kontroli i Zarządzania Bezpieczeństwem (BKZB): utrzymanie certyfikacji SZBI na potrzeby Usług, zgodnie z dokumentem Deklaracji Stosowania z dnia 15.04.2022.

SZCZEGÓŁOWE LOKALIZACJE I ICH ZAKRESY DZIAŁALNOŚCI

001 Biuro Kontroli i Zarządzania Bezpieczeństwem
ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

Zakres działalności:

Przetwarzanie informacji związanych ze świadczeniem usług w następującym zakresie:
-utrzymanie certyfikacji SZBI na potrzeby Usług,
zgodnie z dokumentem Deklaracji Stosowania z dnia 15.04.2022.

001 Dział Zarządzania Operacjami Węzłowymi BSL
ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

Zakres działalności:

Przetwarzanie informacji związanych ze świadczeniem usług w następującym zakresie:

- zarządzanie realizacją usług wydruku i konfekcjonowania,
- wdrażanie i nadzór nad utrzymaniem standardów bezpieczeństwa zgodnych z normą ISO/IEC 27001 przez komórki organizacyjne RD realizujące wydruk i konfekcjonowanie, zgodnie z dokumentem Deklaracji Stosowania z dnia 15.04.2022.

002 Dział Wydruku i Konfekcjonowania (OWIK) Łódź
Al. Włókniarzy 227, 90-900 Łódź

003 Dział Wydruku i Konfekcjonowania (OWIK) Piła
ul. Powstańców Wlkp. 176, 64-900 Piła

004 Dział Wydruku i Konfekcjonowania (OWIK) Szczecin
ul. Gdańska 15a, 70-661 Szczecin

Zakres działalności:

Przetwarzanie informacji związanych ze świadczeniem usług w następującym zakresie:

- organizowanie i wykonywanie usług: wydruku listów, ofert rachunków i innych dokumentów,
 - konfekcjonowanie (zbieranie, kompletowanie, pakowanie materiałów własnych lub powierzonych przez zleceniodawców),
 - insertowanie,
 - foliowanie ręczne bądź automatyczne,
 - kopertowanie ręczne bądź automatyczne,
 - pakowanie paczek, wydruk listów, ofert, rachunków i innych dokumentów,
 - przygotowywanie przesyłek do nadania,
 - przygotowywanie pakietów z drukami bezadresowymi na zlecenie klientów oraz ekspediowanie do placówek pocztowych oddawczych,
 - sporządzanie odsyłek pocztowych,
 - realizacja zleceń dla klientów zewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych PP w zakresie wykonywania usług poligraficznych,
- zgodnie z dokumentem Deklaracji Stosowania z dnia 15.04.2022.

005 Dział Przetwarzania i Skanowania Dokumentów COF
ul. Bernardyńska 15, 85-840 Bydgoszcz

Zakres działalności:

Przetwarzanie informacji związanych ze świadczeniem usług w następującym zakresie:

- odbiór dokumentów Klienta do przetworzenia,
- przygotowanie dokumentów do przetworzenia,
- skanowanie,
- indeksacja,
- generowanie i kompletowanie danych przetworzonych dla Klienta,
- przekazanie przetworzonych danych Klientowi,
- zwrot dokumentów po przetwarzeniu

(wyłączeniu podlega proces kontroli i rozliczania obrotu przekazowego), zgodnie z dokumentem Deklaracji Stosowania z dnia 15.04.2022.

Wystawiony i podpisany przez:
Alyn Franklin, Dyrektor Generalny
(w imieniu Alcumus ISOQAR)

