

## ŻĄDANIE

dosyłania/przechowywania\*

### Dane adresata\*\*

.....  
Imię i nazwisko / Nazwa firmy

.....  
Ulica

.....  
Nr domu

.....  
Nr lokalu

.....  
Kod pocztowy

.....  
Miejscowość

**ŻĄDANIE DOSYŁANIA**

Proszę o dosyłanie przesyłek pocztowych i przekazów pocztowych na adres:

.....  
Ulica

.....  
Nr domu

.....  
Nr lokalu

.....  
Kod pocztowy

.....  
Miejscowość

- Wyrażam zgodę na przekazanie innym operatorom pocztowym informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych*

**ŻĄDANIE PRZECHOWYWANIA\*\*\***

Proszę o przechowywanie po upływie terminu odbioru:

- przesyłek rejestrowanych
- przekazów pocztowych
- przesyłek listowych nierejestrowanych awizowanych /o kształtach/rozmiarach uniemożliwiających włożenie ich do oddawczej skrzynki pocztowej/

### UWAGA!

#### Dosyłanie/przechowywanie nie obejmuje:

- 1) pism w postępowaniu: karnym, cywilnym, administracyjnym, sądowo-administracyjnym, podatkowym oraz w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 2) przesyłek z zawartością pszczół i piskląt ptactwa domowego, próbek mleka;
- 3) przesyłek Pocztex.

#### Żądanie jest wykonywane od dnia następnego po dniu jego przyjęcia:

- w zakresie dosyłania do dnia ..... /okres dosyłania nie może być dłuższy niż 12 miesięcy/  
data(DD-MM-RRRR)
- w zakresie przechowywania do dnia .....  
data(DD-MM-RRRR)

#### Okres przechowywania maksymalnie wynosi:

- 1) 14 dni – dla przesyłek rejestrowanych i listowych nierejestrowanych awizowanych,
  - 2) 7 dni – dla przekazów pocztowych
- licząc od dnia następnego po upływie terminu odbioru.

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „rozporządzenie RODO”; Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, dalej „rozporządzenie MAC”; Ustawy z dnia 23 listopada Prawo pocztowe, dalej „ustawa”, w celu:

- 1) realizacji żądania dosyłania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w związku z art. 37 ust. 4 i ust. 5 ustawy oraz § 30 ust. 1 rozporządzenia MAC;
- 2) przekazania innym operatorom pocztowym informacji żądania dosyłania przesyłek pod adres wskazany w żądaniu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO, tj. w przypadku wyrażenia takiej zgody, w związku z art. 70 ust. 1 ustawy;
- 3) realizacji żądania przechowywania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO;
- 4) prowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usługi z zastrzeżeniem żądania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
- 5) archiwalnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji żądania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) realizacji żądania dosyłania przez Poczta Polska S.A.;
- 2) realizacji żądania przechowywania;
- 3) uprawniający do wniesienia reklamacji dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania;
- 4) archiwizacji dokumentów – (5 lat począwszy od roku następnego po roku w którym żądanie wygasto zgodnie z klasyfikacją archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Poczty Polskiej S.A.).

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje, nieujęte powyżej, a dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

**Za dostanie, przechowywanie po upływie terminu odbioru przesyłek pocztowych lub przekazów pocztowych Poczta Polska S.A. naliczy opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat dodatkowych.**

Żądanie przyjęte dnia ..... 20..... r.

Za przyjęcie żądania w placówce pocztowej pobrano opłatę zgodnie z cennikiem opłat dodatkowych:

za dostanie: ..... PLN

za przechowywanie: ..... PLN

Zweryfikowano tożsamość adresata

.....  
Data i czytelny podpis adresata

.....  
datownik placówki pocztowej oraz podpis pracownika przyjmującego żądanie

**\* skreślić jeśli nie dotyczy**

**\*\* należy podać dane adresowe adresata właściwe dla nadchodzących przesyłek**

**\*\*\* w przypadku jednoczesnego złożenia żądania dosyłania oraz żądania przechowywania, przesyłki będą przechowywane pod adresem przesyłania**

Potwierdzenie dla Klienta

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ŻĄDANIA**  
dosyłania/przechowywania **ŻĄDANIE DOSYŁANIA** **ŻĄDANIE PRZECHOWYWANIA****Dane adresata**.....  
Imię i nazwisko / Nazwa firmy.....  
Ulica.....  
Nr domu.....  
Nr lokalu.....  
Kod pocztowy.....  
Miejscowość**Dosyłanie przesyłek pocztowych i przekazów pocztowych na adres:**.....  
Ulica.....  
Nr domu.....  
Nr lokalu.....  
Kod pocztowy.....  
Miejscowość**UWAGA!****Dosyłanie/przechowywanie nie obejmuje:**

- 1) pism w postępowaniu: karnym, cywilnym, administracyjnym, sądowo-administracyjnym, podatkowym oraz w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 2) przesyłek z zawartością pszczół i piskląt ptactwa domowego, próbek mleka;
- 3) przesyłek Pocztext.

**Żądanie jest wykonywane od dnia następnego po dniu jego przyjęcia:**

- w zakresie dosyłania do dnia ..... /okres dosyłania nie może być dłuższy niż 12 miesięcy/  
data(DD-MM-RRRR)
- w zakresie przechowywania do dnia .....  
data(DD-MM-RRRR)

**Okres przechowywania** maksymalnie wynosi:

- 1) 14 dni – dla przesyłek rejestrowanych i listowych nierejestrowanych awizowanych;
  - 2) 7 dni – dla przekazów pocztowych
- licząc od dnia następnego po upływie terminu odbioru.

**Za dostanie, przechowywanie po upływie terminu odbioru przesyłek pocztowych lub przekazów pocztowych Poczta Polska S.A. naliczy opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat dodatkowych.**Żądanie przyjęto dnia ..... 20..... r.  
Za przyjęcie żądania w placówce pocztowej pobrano opłatę zgodnie z cennikiem opłat dodatkowych:

za dostanie: ..... PLN

za przechowywanie: ..... PLN

.....  
datownik placówki pocztowej oraz podpis pracownika przyjmującego żądanie