

Dane adresata

..... Imię/Nazwa Nazwisko/Nazwa Nr domu Nr mieszkania
..... Ulica Kod pocztowy Mięjscość	

ŻĄDANIE PRZECHOWYWANIA

Proszę o przechowywanie po upływie terminu odbioru:

- przesyłek rejestrowanych przekazów pocztowych
- przesyłek listowych nierejestrowanych awizowanych (o kształtach/rozmiarach uniemożliwiających włożenie ich do oddawczej skrzynki pocztowej)

Za przechowywanie po upływie terminu odbioru przesyłek pocztowych lub przekazów pocztowych uiszcę opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Żądanie jest wykonywane od dnia następnego po dniu jego przyjęcia do r.
data (DD-MM-RRRR)

UWAGA!

1. Okres przechowywania:

- 1) przesyłek rejestrowanych i listowych nierejestrowanych awizowanych wynosi maksymalnie 14 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminie odbioru,
- 2) przekazów pocztowych wynosi maksymalnie 7 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminu odbioru.

2. Przechowywanie nie obejmuje:

- 1) pism w postępowaniu: karnym, cywilnym, sędowo-administracyjnym, administracyjnym, podatkowym oraz pisma w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) przesyłek z zawartością pszczoł i piskląt ptactwa domowego, próbek z mlekiem,
- 3) PACZEK24, PACZEK48,
- 4) Paczek+,
- 5) Pocztex.

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – w celu realizacji żądania przechowywania, na podstawie § 37 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania żądania oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem żądania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji żądania.

Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informacja o tym organie jest podana na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

Informacje dotyczące praw, przysługującym osobom, których dane osobowe dotyczą, są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

.....
data i podpis adresata

Przyjęto 20..... r.
data

Oplata pobrana PLN

Sprawdziłam/em tożsamość adresata

.....
podpis pracownika przyjmującego żądanie

.....
datownik/pieczętka placówki pocztowej przyjmującej żądanie

.....
podpis pracownika przyjmującego żądanie

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ŻĄDANIA PRZECHOWYWANIA

Potwierdzam przyjęcie żądania przechowywania:

- przesyłek rejestrowanych przekazów pocztowych
- przesyłek listowych nierejestrowanych awizowanych (o kształtach/rozmiarach uniemożliwiających włożenie ich do oddawczej skrzynki pocztowej)

Dane adresata

.....
Imię/Nazwa Nazwisko/Nazwa

.....
Ulica Nr domu Nr mieszkania

.....
Kod pocztowy Miejscowość

Żądanie jest wykonywane od dnia następnego po dniu jego przyjęcia do r.
data (DD-MM-RRRR)

UWAGA!

1. Okres przechowywania:

- 1) przesyłek rejestrowanych i listowych nierejestrowanych awizowanych wynosi maksymalnie 14 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminie odbioru,
- 2) przekazów pocztowych wynosi maksymalnie 7 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminu odbioru.

2. Przechowywanie nie obejmuje:

- 1) pism w postępowaniu: karnym, cywilnym, sądowno-administracyjnym, administracyjnym, podatkowym oraz pisma w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) przesyłek z zawartością pszczół i piskląt ptactwa domowego, próbek z mlekiem,
- 3) PACZEK24, PACZEK48,
- 4) Paczek+,
- 5) Pochtex.

Przyjęto 20..... r.
data

Oplata pobrana PLN

.....
datownik/pieczętka placówki pocztowej przyjmującej żądanie

.....
podpis pracownika przyjmującego żądanie