**PROTOKÓŁ USZKODZENIA PRZESYŁKI PALETOWEJ**

**Numer listu przewozowego** …………………………………………………………………………………………………………

**Numer uszkodzonej jednostki ładunkowej** …………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Data, godzina i miejscowość sporządzenia Protokołu**  **…………………………………………………………………………………** | **Data, godzina …………………………, sposób zgłoszenia:**  **email telefon osobiście** |
| **Nadawca** | **Adresat/odbiorca** |

1. **Miejsce sporządzenia protokołu**

w miejscu nadania magazyn Poczty Polskiej w miejscu doręczenia po dostawie

1. **Rodzaj szkody**

braki w przesyłce stłuczenie zamoczenie zgniecenie przedziurawienie zabrudzenie rozerwanie uszkodzenie podstawy paletowej  
inne (jakie) ………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Czy przesyłka była otwierana przed sporządzeniem protokołu** TAK NIE
2. **Opakowanie zewnętrzne** JEST BRAK
3. **Czy opakowanie zewnętrzne jest uszkodzone** TAK NIE
4. **Sposób opakowania**

paleta EUR inna (jaka) ……………………………………. folia taśma papier   
pojemnik narożniki - TAK NIE inne (jakie) ………………………………………………………….

1. **Zabezpieczenie wewnętrzne towaru** brak jest (jakie) …………………………………………………………nie uszkodzoneuszkodzone
2. **Czy towar znajdujący się w Przesyłce Paletowej jest zapakowany w opakowania jednostkowe**

TAK (jakie) ……………………………………………………. NIE

1. **Towar przymocowany do palety** TAK NIE
2. **Towar wystaje poza obrys palety** TAK NIE

w jaki sposób wystaje …………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Wykonano zdjęcia** przez Adresata TAK w obecności kuriera - TAK Brak zdjęć
2. **Postanowienia dotyczące przesyłki**

zwrot do Nadawcy pozostawiono Adresata

1. **Szczegółowe wykazanie rozmiarów szkody (szt., kg, % przesyłki/jednostki ładunkowej/opakowania jednostkowego), pozostałe informacje, uwagi**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Czy przesyłka została przyjęta bez zastrzeżeń** TAK NIE   
  
……………………………………… …………………………………………………………….. ………………………………………..   
czytelny podpis Adresata czytelny podpis podwykonawcy/kierowcy pieczątka i podpis PP S.A.