

Regulamin określający zasady wydawania kartek okolicznościowych
(tekst jednolity obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku)

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin określający zasady wydawania kartek okolicznościowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wydanie kartek okolicznościowych oraz warunki techniczne, jakie powinny spełniać powyższe kartki, a także warunki prawne konieczne do ich wydania.
2. ¹W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm., ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z późn. zm. oraz ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
3. Regulamin dostępny jest na stronie <http://www.filatelistyka.poczta-polska.pl>, na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. oraz udostępniony w placówkach PP S.A.
4. ²Postanowienia Regulaminu dotyczące prawa konsumenta do odstąpienia od umowy oraz odpowiedzialności Poczty Polskiej S.A. względem konsumenta stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Kartka okolicznościowa** – kartka bez nadrukowanego znaku opłaty pocztowej, wykonana z kartonu, najczęściej formatu prostokątnego, wydawana jako kartka korespondencyjna (korespondentka) lub kartka ilustrowana (widokówka),

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

² Dodany przez § 1 pkt 2 decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

- 2) **BF** - Biuro Filatelistyki - samodzielna komórka organizacyjna w Centrali Poczty Polskiej S.A.,
- 3) **RKF** – Regionalny Koordynator ds. Filatelistyki, podległy DKDF
- 4) **DKDF** – Dział Koordynacji Działalności Filatelistycznej – wewnętrzna komórka organizacyjna BF,
- 5) **PP S.A.** – Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, numer REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony; wpisana do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem: B – 00106; infolinia PP S.A. - tel. 801 333 444 (z telefonów stacjonarnych – opłata według cennika operatora), (+48) 438 420 600 (z telefonów komórkowych oraz telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych – opłata według cennika operatora).

§ 3

1. Kartki okolicznościowe wydawane są dla upamiętnienia ważnych wydarzeń kulturalnych i społecznych, a także w celu wsparcia rozwoju filatelistyki, wzbogacenia oferty handlowej PP S.A. w tym w trakcie imprez lokalnych oraz do promowania usług pocztowych.
2. Wydawcą kartek okolicznościowych jest PP S.A.
3. Kartka okolicznościowa wprowadzana jest do sprzedaży w określonych placówkach pocztowych.
4. Decyzje o wydawaniu kartek okolicznościowych podejmuje Dyrektor Biura Filatelistyki.

II. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie kartek okolicznościowych

§ 4

1. Do wniosku o wydanie kartki okolicznościowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1A do Regulaminu, podmiot wnioskujący zobowiązany jest załączyć zgody właścicieli elementów graficznych, herbów, loga, wizerunków, zdjęć, cytatów etc., na ich wykorzystanie w projekcie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmiot wnioskujący powinien dołączyć projekt graficzny kartki okolicznościowej.
3. W przypadku nie dołączenia projektu, o którym mowa w ust. 2, przez podmiot wnioskujący BF rozważy możliwość wykonania projektu kartki okolicznościowej.

III. Warunki Techniczne

§ 5

1. Wydawane kartki okolicznościowe muszą spełniać warunki umożliwiające ich automatyczne opracowywanie przez listowe maszyny rozdzielcze.
2. Strona adresowa kartek okolicznościowych musi zachowywać wymagany w obrocie pocztowym podział, właściwy dla danego rodzaju kartek.
3. Do kartek okolicznościowych stosuje się odpowiednio następujące Polskie Normy:
 - 1) PN-T-85005:2018-08 Usługi pocztowe - Kartki pocztowe do automatycznego opracowywania,
 - 2) PN-T-85005:2018-08 Usługi pocztowe - Koperty do automatycznego opracowywania.

§ 6

Na kartkach okolicznościowych umieszcza się stopkę informacyjną, zawierającą:

- 1) Nazwę wydawcy kartki: Poczta Polska S.A.,
- 2) kolejny numer z ewidencji prowadzonej przez RKF, np. Nr 1/Warszawa,
- 3) datę wydania, (miesiąc, rok), np. I 2018,
- 4) nakład, w jakim kartka zostanie wydana, np. nakład 1.000 szt.,
- 5) imię i nazwisko projektanta kartki okolicznościowej, np. proj. Jan Przykład.

IV. Warunki Prawne

§ 7

1. Materiał przeznaczony do realizacji kartki okolicznościowej nie może:
 - 1) naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych,
 - 2) zawierać treści wprowadzających w błąd, obrażających, ośmieszających,
 - 3) naruszać norm współżycia społecznego,
 - 4) godzić w renomę (dobre imię) PP S.A. lub pozostawać w sprzeczności z polityką wizerunkową PP S.A.
2. Za spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Regionalny Koordynator ds. Filatelistyki wydający kartkę okolicznościową.
3. Autor projektu składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1B do Regulaminu.
4. Upoważnienia i prawa udzielone na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, nie podlegają pośrednictwu żadnej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych osób, zgłaszających wnioski o wydanie kartki okolicznościowej jest PP S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych PP S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku dotyczącego wydania kartki, złożonego na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje dane dotyczące osób, dla których realizowane są zadania określone niniejszym Regulaminem i pochodzące od tych osób.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji umowy, bądź do czasu odstąpienia jednej ze stron od umowy, nie dłużej jednak niż do czasu wygaśnięcia roszczeń.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania i wydania kartki okolicznościowej.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
10. ³Dane są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych – do państwa trzeciego, w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft; stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne, zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Data Protection Addendum (DPA).
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez PP S.A. z użyciem środków komunikacji elektronicznej do celów marketingowych, a w szczególności do przesyłania informacji handlowych pochodzących od PP S.A. oraz do celów reklamy i badania rynku oraz zachowania i preferencji klientów, z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszania jakości usług świadczonych przez Poczta Polska zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji procesu wydania kartki okolicznościowej, wyłącznie po wyrażeniu zgody przez osobę, której te dane dotyczą.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity.

V. Postanowienia Końcowe

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2019 roku.

Poczta Polska S.A.
Biuro Filatelistyki
Regionalny Koordynator ds. Filatelistyki
 W

WNIOSEK O WYDANIE KARTKI OKOLICZNOŚCIOWEJ		
1.	Nazwa i adres podmiotu wnioskującego	
2.	Opis wydarzenia, któremu towarzyszy wydanie kartki	
3.	Termin wprowadzenia kartki do obrotu	
4.	Proponowana wysokość nakładu	
5.	Wykaz proponowanych placówek pocztowych, w których będzie prowadzona sprzedaż kartki	
6.	Oświadczenie podmiotu wnioskującego o zobowiązaniu się do nabycia kartek	Podmiot wymieniony w punkcie 1 Wniosku zobowiązuje się do nabycia minimum sztuk kartek na potrzeby własne.
7.	Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wnioskującego	
8.	Rekomendacja Regionalnego Koordynatora ds. Filatelistyki	pieczęć, data i podpis
9.	Rekomendacja Kierownika Działu Koordynacji Działalności Filatelistycznej	pieczęć, data i podpis
10.	Decyzja Dyrektora Biura Filatelistyki	pieczęć, data i podpis

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE AUTORA PROJEKTU

Ja..... numer PESEL.....

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, projektu graficznego/ zdjęcia/ logo (dalej zwanego łącznie jako „Dzieło”) do umieszczenia na kartce okolicznościowej o tytule, w następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Dzieła – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami Dzieła – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) rozpowszechnianie Dzieła bez pośrednictwa egzemplarzy, w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie drogą satelitarną, naziemną i kablową, a także publiczne udostępnienie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również za pośrednictwem sieci Internet,
- 4) umieszczanie Dzieła i powstałego w oparciu o Dzieło opracowania we wszelkich materiałach reklamowych, promocyjnych i filatelistycznych Poczty Polskiej, a w szczególności: kalendarzach, folderach, karnetach, biuletynach nowości filatelistycznych, plakatach, prasie, stronie WWW.kzp.pl, Internecie itp.
- 5) zezwalanie na wykonywanie praw zależnych, używanie i eksploatowanie utworów zależnych określonych w art. 2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1) – 4); twórca udziela Poczcie Polskiej nieodwołalnego zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych powstałych w oparciu o Dzieło,
- 6) udzielanie sublicencji na korzystanie z Dzieła podmiotom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2018),
- 4) dane osobowe autora projektu, w zakresie „imię i nazwisko”, będą umieszczone na kartce okolicznościowej,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, nie dłużej jednak niż do czasu wygaśnięcia roszczeń,

- 6) autorowi projektu/wnioskodawcy/przekazującemu materiały przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych – do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft; stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne, zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Oświadczam jednocześnie, że posiadam wszelkie zgody na wykorzystanie umieszczonych w projekcie materiałów źródłowych - fotografii, herbów, cytatów etc.

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis)