

## **Regulamin usługi „Pozdrowienia z wakacji”**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin usługi „Pozdrowienia z wakacji”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki wykonywania usługi pocztowej niepowszechnej pod nazwą „Pozdrowienia z wakacji”, świadczonej na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, w obrocie krajowym, polegającej na nadaniu przesyłki pocztowej nierejestrowanej w formie widokówki zakupionej w wytypowanej placówce pocztowej, w celu jej przemieszczenia i doręczenia.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1, świadczona jest przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska, zwaną dalej „Pocztą Polską”, z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy: 964 140 000,00 zł - w całości wpłacony, tel. 801 333 444, faks +48 22 656 59 18, <http://bip.poczta-polska.pl>.

3. Informacje dotyczące świadczenia usługi można uzyskać:

- 1) pod numerem infolinii: 801 333 444 z telefonów stacjonarnych, (+48) 438 420 600 z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz z zagranicy; opłata za połączenie według taryfy operatora;
- 2) w placówkach pocztowych wytypowanych do realizacji usługi.

4. Użyte w Regulaminie skróty i określenia oznaczają:

- 1) adresat – podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki;
- 2) nadawca – podmiot, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej niepowszechnej pod nazwą „Pozdrowienia z Wakacji”;
- 3) placówka pocztowa – miejsce wytypowane przez Poczta Polską w celu zakupu i nadania widokówki;
- 4) usługa – usługę pocztową niepowszechną pod nazwą „Pozdrowienia z wakacji”;
- 5) widokówka – znajdującą się w sprzedaży w wytypowanych placówkach pocztowych kartkę widokową wraz ze znakiem opłaty pocztowej.

5. Zawarcie umowy o świadczenie usługi następuje z chwilą przyjęcia przez wytypowaną placówkę pocztową widokówki w ramach usługi jako przesyłki pocztowej nierejestrowanej do przemieszczenia i doręczenia jej przez Poczta Polską.

## **Rozdział II**

### **Zasady świadczenia usługi**

§ 2. 1. Usługa realizowana jest w wytypowanych placówkach pocztowych na terenie kraju, których wykaz stanowi załącznik do Regulaminu. Wykaz placówek pocztowych, w których realizowana jest usługa, dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

2. Nadawca zobowiązany jest do nadania widokówki w placówce pocztowej, w której dokonał jej zakupu.

3. Klient zainteresowany usługą może zakupić dowolną liczbę widokówek i nadać je w placówce pocztowej, w której dokonał ich zakupu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

## **Rozdział III**

### **Uiszczanie opłat**

§ 3. 1. Wysokość opłaty za usługę wynosi 4,10 zł (słownie: cztery złote dziesięć groszy) za sztukę (brutto).

2. Opłatę za zakup widokówki oraz przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie jej jako przesyłki pocztowej nierejestrowanej uiszcza się z góry w placówce pocztowej:

- 1) gotówką;
- 2) przy użyciu karty płatniczej.

## **Rozdział IV**

### **Okres świadczenia usługi**

§ 4. 1. Usługa jest świadczona w okresie od dnia 15 czerwca 2024 roku do dnia 15 września 2024 roku lub do wyczerpania zapasu widokówek znajdujących się w wytypowanych placówkach pocztowych.

2. Usługa ograniczona jest ilościowo do 33 000 szt. widokówek w skali kraju (łącznie we wszystkich wytypowanych placówkach pocztowych).

3. Zakupienie widokówki i jej nadanie w ostatnim tygodniu świadczenia usługi, może zostać zrealizowane w postaci doręczenia tej widokówki po dniu 15 września 2024 roku.

## **Rozdział V**

### **Odpowiedzialność Poczty Polskiej**

§ 5. 1. Poczta Polska odpowiada za niewykonanie usługi, chyba że niewykonanie nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej;
- 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niezawinionych przez Poczta Polską;
- 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów Prawa pocztowego albo Regulaminu.

2. Powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust. 1, Poczta Polska przedstawia dowód jej wystąpienia.

3. Niewykonaniem usługi jest utrata przesyłki, o której mowa w § 1 ust. 5, przy czym za utraconą uważa się przesyłkę niedoręczoną w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

4. Z tytułu niewykonania usługi przysługuje odszkodowanie w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie, nie mniej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym.

5. W przypadku niewykonania usługi Poczta Polska zwraca w całości pobraną opłatę za usługę, niezależnie od należnego odszkodowania.

## **Rozdział VI**

### **Dochodzenie roszczeń i postępowanie reklamacyjne**

**§ 6.** Uprawniony może dochodzić swoich roszczeń w następujących postępowaniach:

- 1) postępowaniu sądowym;
- 2) postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 3) postępowaniu reklamacyjnym prowadzonym przez Poczta Polską.

## **Rozdział VII**

### **Tryb postępowania reklamacyjnego prowadzonego przez Poczta Polską**

**§ 7. 1.** Prawo wniesienia reklamacji przysługuje:

- 1) nadawcy; albo
- 2) adresatowi – w przypadku, gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń, albo gdy przesyłka zostanie doręczona adresatowi.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko nadawcy albo adresata albo nazwę oraz adres do korespondencji albo adres siedziby nadawcy albo adresata (reklamującego);
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) datę i miejsce nadania przesyłki;
- 4) uzasadnienie reklamacji;
- 5) kwotę odszkodowania – w przypadku, gdy reklamujący żąda odszkodowania;
- 6) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej;
- 7) datę sporządzenia reklamacji;
- 8) wykaz załączonych dokumentów.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do reklamacji należy dołączyć oświadczenie nadawcy o zrzeczeniu się prawa dochodzenia roszczeń.

4. Reklamację można wnieść w każdej placówce pocztowej, w postaci:

- 1) pisemnej;
- 2) ustnej do protokołu.

5. Odszkodowanie, o którym mowa w § 5 ust. 4, z tytułu niewykonania usługi wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją reklamującego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uznania reklamacji.

6. Reklamację rozpatruje właściwa jednostka organizacyjna Poczty Polskiej.

7. Jednostka organizacyjna Poczty Polskiej rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Termin uważa się za zachowany, jeżeli Poczta Polska w tym terminie wysłała odpowiedź na reklamację.

8. Reklamację można wnieść nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki.

9. Przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji jest bezpłatne.

10. Reklamację:

- 1) wniesioną po terminie; lub
- 2) niekompletną, która została uzupełniona po terminie; lub
- 3) wniesioną przez osobę nieuprawnioną

– pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Poczta Polska niezwłocznie informuje reklamującego.

11. Odpowiedź na reklamację zawiera:

- 1) nazwę jednostki Poczty Polskiej właściwej dla rozpatrywania reklamacji;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 4) w przypadku przyznania odszkodowania – wysokość przyznanej kwoty odszkodowania oraz informację o sposobie jego wypłaty, wynikającym z dyspozycji reklamującego, oraz o terminie wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania reklamacji;
- 5) w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części – uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 6) pouczenie o prawie odwołania się oraz wskazanie nazwy jednostki odwoławczej, do której można wnieść odwołanie, oraz informację o możliwości wcześniejszego, tj. przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej, dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym albo postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 7) imię i nazwisko upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej rozpatrującej reklamację z podaniem stanowiska służbowego.

12. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, reklamujący może wnieść odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację.

13. Jednostka odwoławcza, do której wpłynęło odwołanie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania odwołania, informuje reklamującego o:

- 1) pozytywnym rozpatrzeniu odwołania i w przypadku przyznania odszkodowania – wysokości przyznanej kwoty odszkodowania, sposobie jego wypłaty, wynikającym z dyspozycji reklamującego, oraz o terminie wypłaty nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania odwołania; albo
- 2) nieuwzględnieniu reklamacji i oddaleniu roszczenia oraz wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu:
  - a) sądowym, albo
  - b) w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

14. W przypadku odmowy uznania w całości lub części reklamacji złożonej przez konsumenta, Poczta Polska informuje reklamującego o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

15. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną w przypadku odmowy uznania reklamacji przez jednostkę organizacyjną Poczty Polskiej wyznaczoną do rozpatrywania odwołań albo niezapłacenia dochodzonej należności w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji.

16. Roszczenia przedawniają się z upływem 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki.

17. Bieg przedawnienia roszczeń zawiesza się na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

18. Reklamujący może przed wyczerpaniem drogi reklamacyjnej dochodzić swoich roszczeń w postępowaniu sądowym albo postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

19. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich pomiędzy nadawcą albo adresatem a Poczta Polska prowadzi Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (adres głównej siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa; adres strony internetowej: [www.uke.gov.pl](http://www.uke.gov.pl)), na wniosek adresata albo nadawcy albo z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona interesu konsumenta. W ramach powyższego postępowania mogą być rozstrzygane spory konsumenckie pomiędzy konsumentem mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP lub innego niż RP państwa członkowskiego UE a Poczta Polska. Pod pojęciem konsumenta należy rozumieć osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Spór może być prowadzony także wtedy, gdy nadawca albo adresat nie jest konsumentem. Wniosek o wszczęcie postępowania można wnieść w postaci papierowej lub drogą elektroniczną.

20. Odszkodowanie oraz zwrot opłat wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją reklamującego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wydania decyzji przyznającej odszkodowanie.

## **Rozdział VIII**

### **Dane osobowe**

§ 8. 1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z usługi przewidzianej w Regulaminie jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa).

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).

3. Dane osobowe, o których mowa w ust.1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - w celu realizacji usługi, o której mowa w Regulaminie, na podstawie Prawa pocztowego, oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych.

4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane osób fizycznych korzystających z usługi przewidzianej w Regulaminie, niezbędne do ich realizacji.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi.

6. Źródłem danych osobowych jest nadawca.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania usługi.

8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowy nieujęte w Regulaminie, a wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

§ 9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawa pocztowego.

### Wykaz placówek pocztowych

Lp.	RS	Nazwa placówki pocztowej	Adres placówki pocztowej
1.	Białystok	UP Augustów 1	Rynek Zygmunta Augusta 3, 16-300 Augustów
		FUP Hajnówka	ul. Parkowa 2, 17-230 Białowieża
2	Bydgoszcz	UP Bydgoszcz 1	ul. Jagiellońska 6, 85-001 Bydgoszcz
		UP Ciechocinek	ul. Plac Gdański 1, 87-720 Ciechocinek
		UP Toruń 1	ul. Rynek Staromiejski 15, 87-100 Toruń
		UP Włocławek 1	Aleja Fryderyka Chopina 54, 87-800 Włocławek
		UP Inowrocław 1	ul. Królowej Jadwigi 29, 88-100 Inowrocław
3	Gdańsk	UP Gdańsk 5	ul. Stary Rynek Oliwski 18, 80-305 Gdańsk
		UP Gdańsk 50	ul. Długa 23/28, 80-801 Gdańsk
		UP Gdynia 1	ul. 10 lutego 10, 81-301 Gdynia
		UP Jastarnia	ul. M. Stelmaszczyka 7, 84-140 Jastarnia
		UP Łeba	ul. T. Kościuszki 23, 84-360 Łeba
		UP Malbork 1	ul. 17 Marca 38, 82-200 Malbork
		UP Puck	ul. Wałowa 1, 84-100 Puck
		UP Sopot 1	ul. Kościuszki 2, 81-701 Sopot
		UP Stegna	ul. Gdańska 30, 82-103 Stegna
UP Ustka 1	ul. Marynarki Polskiej 47, 76-270 Ustka		

		UP Władysławowo	ul. Towarowa 2, 84-120 Władysławowo
4	Gorzów Wielkopolski	UP Sława	ul. Ludwika Waryńskiego 29, 67-410 Sława
		UP Kargowa	ul. Sulechowska 8, 66-120 Kargowa
		UP Łągów Lubuski	ul. Bolesława Chrobrego 2, 66-220 Łągów Lubuski
5	Katowice	UP Istebna	ul. Istebna 1000, 43-470 Istebna
		UP Szczyrk	ul. Beskidzka 101, 43-370 Szczyrk
		UP Ustroń	ul. Ignacego Daszyńskiego 33, 43-450 Ustroń
		UP Wisła	ul. Bogumiła Hoffa 1, 43-460 Wisła
		UP Żywiec	ul. Tadeusza Kościuszki 31, 34-300 Żywiec
6	Kielce	UP Busko-Zdrój 1	ul. A. Mickiewicza 11, 28-100 Busko-Zdrój
		UP Sandomierz 4	ul. Rynek 6, 27-602 Sandomierz
		UP Solec-Zdrój	ul. Kościelna 2, 28-131 Solec-Zdrój
7	Kraków	UP Kraków 1	ul. Wielopole 2, 31-045 Kraków
		UP Krynica-Zdrój	ul. Zdrojowa 28, 33-380 Krynica-Zdrój
		UP Krościenko nad Dunajcem	ul. Adama Mickiewicza 9, 34-450 Krościenko nad Dunajcem
		UP Zakopane	ul. Krupówki 20, 34-500 Zakopane
8	Lublin	UP Zamość 1	ul. Tadeusza Kościuszki 9, 22-400 Zamość
		UP Kazimierz Dolny	ul. Tyszkiewicza 2, 24-120 Kazimierz Dolny
		UP Zwierzyniec	ul. Partyzantów 1, 22-470 Zwierzyniec
		UP Lublin 1	ul. Krakowskie Przedmieście 50, 20-001 Lublin



		UP Nałęczów 3	ul. Głębochnica 23, 24-150 Nałęczów
		UP Krasnobród	ul. 3 Maja 28, 22-440 Krasnobród
		UP Susiec	ul. Tomaszowska 100, 22-672 Susiec
		UP Firlej	ul. Rynek 15, 21-136 Firlej
9	Łódź	UP Zduńska Wola	ul. Jana Kilińskiego 7/11 98-220 Zduńska Wola
		FUP Uniejów /UP Poddębice	ul. Targowa 18 99-210 Uniejów
10	Olsztyn	UP Elbląg 1	Pl. Słowiański 1 lok. 3, 82-300 Elbląg
		UP Iława 1	ul. K. Jagiellończyka 2, 14-200 Iława
		UP Olsztyn 1	ul. Pieniężnego 21, 10-001 Olsztyn
		Ełk 1	ul. Fryderyka Chopina 1 19-300 Ełk
		UP Ostróda 1	ul. Adama Mickiewicza 15 14-100 Ostróda
11	Opole	UP Opole 1	ul. Krakowska 46, 45-076 Opole
		UP Nysa 1	ul. Bolesława Krzywoustego 21, 48-300 Nysa
		UP Turawa	ul. Opolska 17, 46-045 Turawa
		UP Głuchoczały	ul. Kościuszki 13, 48-340 Głuchoczały
		UP Brzeg 1	ul. Piastowska 7, 49-300 Brzeg
		UP Otmuchów	ul. Krakowska 6, 48-385 Otmuchów
12	Poznań	UP Słupca	ul. Warszawska 16, 62-400 SŁUPCA
		UP Ślesin k. Konina	ul. Kleczewska 14, 62-561 Ślesin
		UP Śrem	Plac 20 Października 41, 63-100 Śrem

		UP Wągrowiec	ul. Pocztowa 12, 62-100 Wągrowiec
		UP Sieraków Wlkp.	ul. Poznańska 9 64-410 Sieraków
		UP Trzcianka	Pl. Pocztowy 23/22 64-980 Trzcianka
		UP Wieleń	Ul. Generała Tadeusza Kościuszki 33 64-730 Wieleń
		UP Poznań 2	ul. Głogowska 17, 60-700 Poznań
		FUP Poznań 9	ul. Ignacego Paderewskiego 11, 61-740 Poznań
		UP Kórnik	Ul. Wojska Polskiego 9 62-035 Kórnik
		UP Zbąszyn	ul. Senatorska 36, 64-360 Zbąszyn
13	Rzeszów	UP Lesko	ul. Parkowa 8, 38-600 Lesko
		UP Ustrzyki Dolne	ul. 29 listopada 29 38-700 Ustrzyki Dolne
14	Szczecin	UP Darłowo	ul. Pocztowa 36, 76-150 Darłowo
		UP Gryfice	ul. Dworcowa 20, 72-300 Gryfice
		UP Kołobrzeg	ul. Armii Krajowej 1, 78-100 Kołobrzeg
		UP Międzyzdroje	ul. Gryfa Pomorskiego 7, 72-500 Międzyzdroje
		UP Świnoujście	ul. Piłsudskiego 1, 72-600 Świnoujście
		UP Koszalin 9	ul. Władysława IV 22a, 75-350 Koszalin
15	Warszawa Miasto	UP Warszawa 40	Rynek Starego Miasta 15, 00-273 Warszawa
16	Wrocław	UP Kudowa - Zdrój 1	ul. 1 Maja 12, 57-350 Kudowa - Zdrój
		UP Polanica-Zdrój	ul. Warszawska 6, 57-320 Polanica-Zdrój
		UP Łądek-Zdrój	ul. Staromłyński 2, 57-540 Łądek-Zdrój

	UP Wrocław 68	ul. Stanisława Małachowskiego 1-9, 50-000 Wrocław
	UP Wrocław 32	ul. Rynek 28, 50-065 Wrocław
	UP Karpacz	ul. Konstytucji 3 Maja 23, 58-540 Karpacz
	UP Szklarska Poręba	ul. Jedności Narodowej 8, 58-580 Szklarska Poręba
<b>Razem</b>	<b>81</b>	